



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด () กิจกรรมเสริมงานประจำ (/) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ...“การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม” เมื่อวันที่...1. กุมภาพันธ์ 2565...ถึงวันที่...31. กรกฎาคม 2565... โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงินรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์...ปีงบประมาณ...2565...วงเงิน...9,450...บาท (...เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน...) ภายใต้ผลผลิต...ผลงานการให้บริการวิชาการ...นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัสวสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ “การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม”
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ.....
.....นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ.....
3. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ..คณะวิศวกรรมศาสตร์..มหาวิทยาลัยมหิดล
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
(/) Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น...30...คน จากจำนวน...50...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ...166.66...จากเป้าหมาย
() Online จำนวนรวมทั้งสิ้น...20...คน จากจำนวน...30...คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ...150...จากเป้าหมาย
5. ผลการดำเนินงาน

5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	4 - 31 ม.ค. 2565	4 - 31 ม.ค. 2565	-	-	100	100
1. หาข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม แล้วทำการสรุปผล						
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
3. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
4. รวบรวมการอนุมัติจากคณะฯ						
5. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
6. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						
8. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						
9. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดโครงการ						
10. จัดเตรียมสถานที่สำหรับพัฒนาเว็บไซต์						
11. ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์สำหรับพัฒนาเว็บไซต์						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้ งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	1 ก.พ. – 29 เม.ย. 2565	1 ก.พ. – 29 มิ.ย. 2565	-	-	100	100
1. จัดประชุมแนวทางการร่วมกับชมรมส่งเสริมการ ท่องเที่ยว/ กรรมการฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว อำเภอฯ/ผู้นำชุมชน และคณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล						
4. ออกแบบระบบ/สื่อประชาสัมพันธ์	22,25,27 เม.ย. 2565	22,25,27 เม.ย. 2565	3,900	3,900	100	100
5. พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์	28 เม.ย. 2565	28 เม.ย. 2565	1,000	1,000	100	100
6. ทดลองสื่อเผยแพร่การประชาสัมพันธ์/ประเมิน ประสิทธิภาพของงาน						
7. ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบสื่อ ประชาสัมพันธ์เบื้องต้นและอบรมความรู้เกี่ยวกับการ ใช้สื่อเผยแพร่ให้ถูกทางให้กับชมรมฯ/อำเภอฯ/ผู้นำชุม ชน และผู้สนใจทั่วไป	29 เม.ย. 2565	30 มิ.ย. 2565	4,550	4,550	100	100
8. ส่งมอบนวัตกรรมสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยวฯ						
9. เก็บข้อมูลหลังการใช้งาน						
10. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานโครงการ						
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	30 เม.ย. - 16 พ.ค. 2565	30 มิ.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อ โครงการโดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ โครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความ คิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	30 เม.ย. - 16 พ.ค. 2565	30 มิ.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
5.2.1 ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ 1) ผู้เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม”	1.1) ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	150	
	1.2) ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	166.66	
5.2.2 ผลลัพธ์ (outcome) ผู้เข้าร่วมโครงการ “การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม” เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างสิ่งที่ดีคืนสู่สังคม	1.1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ 3.51	4.75	
	1.2) ประโยชน์ที่ชมรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและชุมชนได้รับการ	ความรู้ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้ระบบสหกรณ์โรงเรียน/ความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชน/การนำไปพัฒนาต่อยอด ระดับ 3.51	4.94	
	1.3) ประโยชน์ที่บุคลากรได้รับ	ความเป็นผู้นำ/ทักษะ/การทำงานเป็นทีม/การติดต่อสื่อสาร/การพัฒนากระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศสหกรณ์โรงเรียน/ความมีจิตอาสา/ข้อมูลผลงานทางวิชาการด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51	4.55	
	1.4) ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ	ความเป็นผู้นำ/ทักษะ/ความรู้/การทำงานเป็นทีม/การติดต่อสื่อสาร/การพัฒนาการสร้างสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยว/ความมีจิตอาสา/การได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงนอกห้องเรียน/ข้อมูลผลงานทางวิชาการด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51	4.25	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.5) ประโยชน์ที่คณะได้รับ	ความเป็นผู้นำ/ ความมีจิตอาสา/ การสร้างเครือข่าย/ การสร้างชื่อเสียง/ การเรียนการสอน นอกห้องเรียนโดย ใช้ศาสตร์วิศวกรรม /ข้อมูลผลงาน วิชาการด้านรับใช้ สังคม/ผลงานด้าน งานบริการวิชาการ เพื่อสังคมระดับ 3.51	4.64	
	1.6) ผลกระทบทางสังคม	คน/เศรษฐกิจ/ สิ่งแวดล้อม ระดับ 3.51	4.34	
	1.7) ปรับปรุงโครงการ	ด้านเวลา/ด้าน สถานที่/ด้านการจัด กิจกรรม มากกว่า ระดับ 3.51	1.25	
	1.8) จำนวนครั้งที่ได้รับบริการ	มากกว่าหรือเท่ากับ 1 ครั้ง	2	

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

จัดโครงการ “การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม” โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมออกแบบและพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอำเภอพุทธมณฑล
2. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้การใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างถูกกฎหมาย
3. กิจกรรมส่งมอบสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอำเภอพุทธมณฑล จำนวน 1 ชิ้นงาน และคู่มือการใช้งาน จำนวน 1 เล่ม

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565.

5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 4 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565.

() เป็นไปตามแผน () เร็วกว่าแผน (/) ช้ากว่าแผน เนื่องจาก

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

(/) เป็นไปตามแผน () ต่ำกว่าแผนบาท () สูงกว่าแผนบาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1.....	-	-	-

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (10 คน x 70 บ. x 3 มื้อ) (สำหรับวันที่ 22,25,27 เม.ย. 2565)	2,100	2,100	-
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 30 บ. x 6 มื้อ) (สำหรับวันที่ 22,25,27 เม.ย. 2565)	1,800	1,800	-
2.3 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (10 คน x 70 บ. x 1 มื้อ) (สำหรับวันที่ 28 เม.ย. 2565 เพื่อประชุมจัดเตรียมงานส่งมอบ สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน)	700	700	-
2.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (10 คน x 30 บ. x 1 มื้อ) (สำหรับวันที่ 28 เม.ย. 2565 เพื่อประชุมจัดเตรียมงานส่งมอบ สื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน)	300	300	-
2.5 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (35 คน x 70 บ. x 1 มื้อ) (สำหรับวันที่ 30 มิ.ย. 2565 เพื่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 25 คน และทีมงาน จำนวน 10 คน)	2,450	2,450	-
2.6 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 30 บ. x 2 มื้อ) (สำหรับวันที่ 30 มิ.ย. 2565 เพื่อผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 25 คน และทีมงาน จำนวน 10 คน)	2,100	2,100	-
3. ค่าวัสดุ	-	-	700
3. ค่าวัสดุสำหรับสนับสนุนการจัดโครงการ			
รวมวงเงิน	9,450	9,450	700
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	10,150		-

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

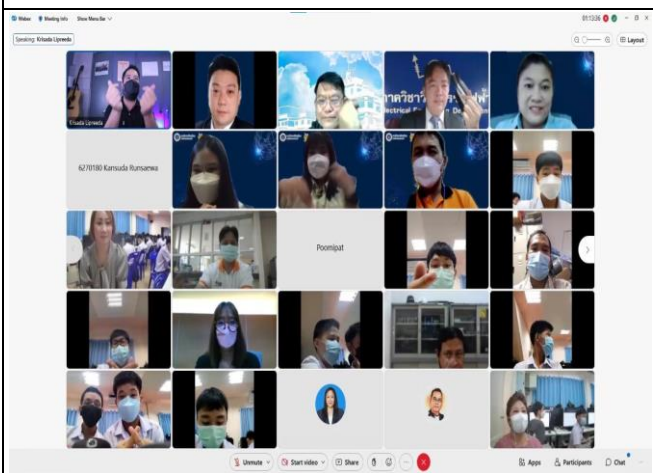
ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1	1.1
2. ด้านระยะเวลา	
2.1	2.1
3. ด้านสถานที่	
3.1	3.1
4. ด้านการเดินทาง	
4.1	4.1
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1	5.1
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1	6.1

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1	7.1
8. ด้านงบประมาณ	
8.1	8.1
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ (/) ใช่ () ไม่ใช่ เนื่องจาก.....
8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่ (/) นำไปปรับปรุง () ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....
() ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....
9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ..... ขอขอบคุณสำหรับการแบ่งปันและจัดทำโครงการที่เป็นประโยชน์นี้ขึ้นมา
10. ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....